

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ VE GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR, AMAÇ VE KAPSAM

1.1. TARAFLAR

İş bu protokol,

1.1.1. Gaziantep Üniversitesi

(Bundan böyle "Üniversite" olarak anılacaktır)

Adres : Gaziantep Üniversitesi/ Üniversite Bulvarı 27310 Şehitkamil Gaziantep
Telefon : 0342 360 12 00/ 0342 317 1000
E-mail : bilgi@gantep.edu.tr

1.1.2. Türkiye Kızılay Derneği

(Bundan böyle "Kızılay" olarak anılacaktır)

Adres : Ataç 1 Sok. No:32 Yenişehir/ANKARA
Telefon : 0 312 430 23 00
E-mail : info@kizilay.org.tr

arasında tanzim ve imza edilmiş olup Kızılay ve Üniversite protokolde ayrı ayrı "Taraf" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

1.2. AMAÇ

Bu Protokol Kızılay ile Üniversite arasında geliştirilecek iş birlikleri konusunda tarafların sorumluluklarını ve iş birliği ile ilgili detayları düzenlemeyi amaçlar.

1.3. KAPSAM

Bu Protokol, Kızılay ile Üniversite iş birliğine ilişkin usul ve esasları kapsar.

2. GENEL ESASLAR VE TARAFLARIN ORTAKLAŞA YÜRÜTECEĞİ ÇALIŞMALAR

2.1. GENEL ESASLAR

2.1.1. Taraflar, iş birliği ile ilgili kendilerine gelen her tür bildirimden diğer tarafı en geç 1(bir) hafta içinde haberdar edeceğini kabul ve taahhüt ederler.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2.1.2. İşbu protokol, hizmet sözleşmesi niteliğinde bulunmayıp taraflar arasında yapılan iş birliği protokolüdür. Taraflar, birbirlerinin bağımsız birer kuruluş olarak hareket edeceklerini, protokolün bir ortaklık sözleşmesi olarak yorumlanmayacağını, birbirlerinin kasti fiil ya da ihmalleri nedeniyle üçüncü kişilere karşı olan borç ve yükümlülüklerinden yalnızca fiile sebep olan Tarafın sorumlu olacağını açıkça kabul ve beyan ederler.

2.1.3. İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda, imzalanan protokol ve sözleşmeler, e-postalar, faksalar, her türlü yazılı talimatlar, mikrofilmler, bilgisayar kayıtları, imzalanmış makbuzlar, dekontlar, faturalar, başvuru formları, gönderilen bildirim, ihtarname ve ihbarnameler ve tarafların tüm defter, kayıt ve belgeleri, taraflar arasında, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193'üncü maddesinde gösterilen anlamıyla kesin ve münhasır delil sayılacaktır.

2.1.4. Taraflar, hiçbir koşulda protokolda yer alan hizmetler ile ilgili birbirlerinin çalışanları ile özel çıkar ilişkisi içerisine girmeyecek olup, böyle bir durumun varlığını öğrenilmesi halinde birbirlerine en geç 2(iki) gün içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır.

2.1.5. Taraflar, protokole konu faaliyetlerin her bir safhasında protokol konusu ile ilgili tam bir iş birliği ve koordinasyon içerisinde olacaktır.

2.1.6. Bu Protokol kapsamında iş birliği yapılacak çalışmaların kapsamına, niteliğine, işleyişine çalışmayı kimlerin yapacağına ve ilgili diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar ayrıca ve yazılı olarak planlanacak ve gerekirse taraflar arasında düzenlenecek ek protokollerle karara bağlanacaktır.

2.1.7. Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Türkiye Kızılay Derneği Tüzüğündeki esaslara dayanarak hazırlanmıştır.

2.2. TARAFLARIN ORTAKLAŞA YÜRÜTECEĞİ ÇALIŞMALAR

Bu protokol ile Taraflar, göç, insani yardım, halk sağlığı, afet yönetimi, sosyal hizmet, insancıl hukuk, eğitim başta olmak üzere tarafların mutabakatı ile belirlenecek her türlü konuda aşağıda belirtilen şekilde iş birliğinde bulunmayı kabul ve taahhüt ederler:

- Telif ve çeviri eserler başta olmak üzere her türlü ortak yayın çalışmalarını yürütmek.
- Lisans ve lisansüstü düzeyde ortak akademik iş birliği çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Tarafların insan kaynaklarından oluşturulacak ekiplerle akademik araştırma projeleri tasarlamak ve uygulamak.
- Tarafların personel ve öğrencilerinin akademik çalışmalarına destek sağlamak.
- Taraflarca müşterek yürütülecek faaliyetlere ilişkin rapor ve gerekli dokümanları hazırlamak ve yayınlamak.
- Seminer, konferans, panel, kurs, çalıştay, sempozyum, kongre vb. ortak eğitim faaliyetleri, bilimsel aktiviteler düzenlemek.
- Eğitim materyalleri geliştirmek, karşılıklı olarak eğitim çalışmalarına içerik, uzman desteği vb. açılardan katkı sağlamak.
- Tarafların ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim programları tasarlamak, eğitim içerikleri geliştirmek, eğitimleri uygulamak.
- Eğitim, araştırma, sosyal sorumluluk, staj vb. alanlarda öğrencilerin, gönüllülerin ve akademisyenlerin dâhil olduğu iş birlikleri yürütmek.
- Tarafların ihtiyaçları ve müsaitlikleri doğrultusunda ev sahibi tarafından uygun görülen kampüs, yerleşke, yemekhane vb. fiziksel mekanların kullanımına izin vermek.
- Gaziantep Üniversitesi Göç Enstitüsü ve Kızılay'ın ilgili birimleri arasında akademik etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

3. FİKRİ HAKLAR, KURUMSAL AD VE LOGOLARIN KULLANIMI

- 3.1. Taraflar, marka adlarının ve logolarının kullanımından önce birbirlerinin yazılı onaylarını alacaktır. Taraflar birbirlerinin fikri ve sınai haklarına dair elde edebilecekleri her tür materyal ve logoların sadece işbu protokol kapsamında reklam ve tanıtım amaçlı olarak kullanılacaklarını kabul ve taahhüt ederler.
- 3.2. Taraflar, birbirlerine ait logo, amblem, marka gibi işaretleri sadece protokol konusu yapılacak çalışmaların tanıtımlarında yazılı onay alarak herhangi bir bedel ödemeksizin kullanabileceklerdir.
- 3.3. İşbu protokolün hiçbir hükmü, Taraflara ait herhangi bir logo, amblem, marka, unvan, telif hakkı ile ilgili herhangi bir hakkın veya diğer herhangi bir fikri veya sınai mülkiyet hakkının lisans yoluyla veya herhangi başka bir şekilde diğer tarafa verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

4. DEĞİŞİKLİK VE İLAVELER

- 4.1. Tarafların karşılıklı olarak anlaşması sureti ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. İşbu protokole dair herhangi bir değişiklik, 30 (otuz) gün önceden yazılı olarak tenzil edilmedikçe ve ilgili değişiklik, her iki tarafça da imzalanmadıkça taraflar arasında bağlayıcı olmayacak ve her iki tarafça da yazılı olarak kabul edildiği tarih itibariyle geçerli olacaktır.
- 4.2. İşbu protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, genel mevzuat ve işbu işbirliği protokolüne aykırılık teşkil etmeyecek şekilde düzenlenecek ek protokol vasıtasıyla, taraflar arasındaki iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.
- 4.3. İşbu protokolde yer alan hükümler, taraflarca düzenlenecek ek protokol/ler için de geçerlidir.
- 4.4. İşbu protokolün herhangi bir hükmü, maddesi veya koşulunun herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple tamamen veya kısmen geçersiz, yasadışı veya ifa edilemez olması veya sayılması halinde, bu durum, diğer hükümlerin, maddelerin veya koşulların geçerliliğini ve ifa kabiliyetini kesinlikle etkilemeyecek veya bozmayacak ve diğer hükümler, maddeler veya koşullar tam olarak yürürlükte kalacaktır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, işbu Protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edindiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve/veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, Kişisel Verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili Mevzuata ve buna bağlı olarak çıkarılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara, ilgili mevzuat ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

6. GİZLİLİK

- 6.1. Taraflardan herhangi birisince diğer tarafa açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metod, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve aralarındaki ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri ve her tür bilgi "gizli bilgi" olarak kabul edilir

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

6.2. Taraflar, gizli bilgiyi, büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi, doğrudan ya da dolaylı olarak aradaki ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını diğer Tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve beyan etmektedir.

Taraflardan herhangi biri gizli bilgiyi zorunlu hallerde ve işi gereği gizli bilgiyi öğrenmesi gereken işçiler dışında, diğer Tarafa bağlı olarak çalışan diğer kişilere yine tarafların birbirine karşı yazılı onaylarını almak suretiyle verebilecek, ancak bilginin gizliliği hususunda da işçilerini, alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyaracaktır. Bunların yanında Taraflar, bu protokolün imzasından sonra işten ayrılış olsalar dahi işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin bu protokol hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

6.3. Kamuya mal olmuş bilgiler, yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler, Gizli Bilgi kapsamında sayılmazlar.

6.4. Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, Taraflar arasındaki ilişkinin ya da bu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal ilgili Tarafa iade edilecektir.

6.5. Taraflar, diğer bir Tarafın yazılı izni olmaksızın, protokolda kararlaştırılan ve kanunda açıkça belirtilen haller dışında gizli bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

6.6. Tarafların gizli bilgiye ilişkin yükümlülükleri, bu protokolün sona ermesinden sonra süresiz olarak devam edecektir.

6.7. Aksi yönde hareket edilmesi sonucunda, uğranılan/uğranılacak her türlü zarardan, bilgileri paylaşan taraf doğrudan sorumlu olacak ve zarar gören tarafın rücu hakkı saklı olacaktır.

7. DEVİR VE TEMLİK

Taraflardan herhangi biri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak, kısmen veya tamamen Protokol konusu işleri veya Protokolü, Protokolden kaynaklanan hak ve alacakları herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişiye devir ya da temlik edemez.

8. MÜNHASIRLIK

İşbu protokol, taraflarca birbirlerine verilmiş bir münhasırlık garantisi anlamına gelmemekte olup, taraflar protokol süresi içerisinde aynı ve/veya benzer kampanyalar için başka kurum/kuruluş ya da şirketlerle çalışabileceklerdir.

9. MÜCBİR SEBEP

Mücbir sebebin varlığı halinde taraflar tüm sorumluluklarından muaf tutulacak ve iş bu protokol askıya alınacaktır. "Mücbir Sebep", Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen deprem, yangın, sel, salgın hastalık veya diğer doğal afetler ve savaş olmak üzere her iki tarafın makul kontrolünün ötesinde olan tüm durumlara verilen addır.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Mücbir sebep durumunu yaşayan taraf, diğer tarafa, 15 iş günü içinde, söz konusu mücbir sebep durumunu bildiren yazılı bir tebligat gönderecektir. Söz konusu mücbir sebep durumunun taraflardan herhangi birinin 15 günü aşkın bir süre boyunca görevini askıya almasına neden olması durumunda, diğer taraf teslim alındığı an itibariyle geçerli olmak koşuluyla önceden yazılı bir tebligat yollayarak işbu protokolü feshedebilir. Protokolün iş bu maddesi uyarınca feshedilmesi halinde Taraflar mücbir sebebin doğduğu ana kadar birbirlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını ve ayrıca herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

10. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu protokolün uygulamasından doğacak ihtilaflar, öncelikle tarafların iyi niyetli çabaları sonucu çözümlenecektir. Tarafların iyi niyetli çabaları ile çözüme ulaşılamadığı takdirde çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

11. FESİH

11.1. Taraflardan herhangi birinin bu protokolde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmediği veya protokol koşullarına uygun davranmadığının diğer tarafça tespiti halinde aykırılığı tespit eden taraf, derhal yazılı olarak uyarır. Yazılı uyarıya rağmen uyarının tebliğ edilmesi akabinde 2(iki) gün içinde gerekli düzeltmelerin yapılmaması ve/veya yükümlülüklerin kısmen veya tamamen yerine getirilememesi halinde ihlale uğrayan Taraf, protokolü diğer Tarafa yazılı olarak bildirmek koşulu ile haklı nedenle fesih hakkına haizdir.

11.2. İş bu protokol kapsamında ilgili resmi makamlardan alınması gereken izinlerin alınamaması veya izin süresinin sona ermesinin akabinde sürenin uzatılamaması halinde iş bu protokol tarafların mutabakatı ile feshedilebilecektir.

11.3. Protokolün feshedilmesi halinde Taraflar başlatılmış olan proje ve programlar sona erene kadar yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

12. TEBLİGAT

12.1. İş bu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için Kızılay ve Üniversite Madde 1'de yer alan adresleri yasal tebligat adresleri olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21. maddesi uygulanacaktır. Taraflar, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde, önceki adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

12.2. İadeli taahhütlü posta ile gönderilen bir ihbar veya talep, alındısı üzerinde yazılı tarihte resmen tebliğ edilmiş sayılır; kurye ile gönderilen bir ihbar veya talep, teslim edildiği zaman tebliğ edilmiş sayılır ve faks mesajı şeklinde gönderilmiş bir ihbar veya talep, eğer İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmemiş ise, aktarım zamanında alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılacaktır; İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmiş ise, gönderimi takip eden ilk İş Günü'nde saat 09.00'da alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılır.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

12.4. Bir ihbarın veya talebin usulüne uygun tebliğ edildiğini kanıtlamak için, eğer bu bir mektup ise, mektubun postalanmış ve tebligatın yapıldığının alındı belgesinde yazılmış olması ile eğer kurye ile gönderilmiş ise, kurye şirketi tarafından tebliğ edilmiş olduğunun kaydı ve eğer faks mesajı şeklinde ise, alıcının geçerli faks numarasına aktarılmış ve aktarım raporunun mesajın doğru gönderildiğini ve alındığını gösterdiğinin kaydı ve eğer ileti yolu ile gönderilen gönderi ise iletildi bilgisinin alınması yeterli olacaktır. İş bu protokolda belirtilmemiş veya değiştiği usule uygun olarak bildirilmiş olan adreslere yapılmamış olan tebligatlar hiçbir şekilde delil niteliği taşımayacak, hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.

13. PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 13.1. İşbu Protokol, imza tarihinden itibaren 3(üç) yıl geçerli olup, taraflarca en az 1(bir) ay önceden yazılı bildirimde bulunulmak kaydı ile sözleşme geçerlilik süresi içinde tek tarafı olarak feshedilebilir.
- 13.2. Süre bitiminde taraflarca mutabakata varılması halinde Protokol 2(iki) yıl daha uzatılmış sayılır.

14. ONAY VE YÜRÜRLÜK

- 14.1. Bu Protokol Kızılay ile Üniversite tarafından imzalandığı günden itibaren yürürlüğe girecek olup kendilerine bağlı birimlere tebliğ edilecektir.
- 14.2. Bu protokol 6(altı) sayfa 13(on üç) maddeden oluşmakta olup, taraflar arasında 2(iki) suret olarak düzenlenmiş ve 01/02/2023 tarihinde imzalanmıştır.

TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ

Dr. İbrahim ALTAN
Genel Müdür

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
Prof. Dr. Arif ÖZAYDIN
Rektör

Arif Özaydin