# **TAMAMLANMIŞ TEZLERİN TESLİMİNDE GÖÇ ENSTİTÜSÜ'NE VERİLECEK BELGELER**

## 

## Tez Veri Giriş Formu

YÖK Ulusal Tez Merkezi’ne e-devlet ile giriş yapılarak elde edilecektir. Giriş sayfasına [buradan](https://giris.turkiye.gov.tr/OAuth2AuthorizationServer/AuthorizationController?response_type=code&client_id=018c49c0-15d4-11e6-a837-0800200c9a66&state=1&scope=Kimlik-Dogrula;Temel-Bilgileri;Ad-Soyad;Iletisim-Bilgileri&redirect_uri=https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/LoginControl) erişebilirsiniz.

Tez veri girişi yapabilmek için ORCID numaranız bulunmalıdır. ORCID numarasını [bu adresten](https://orcid.org/signin) alabilirsiniz.

**Tez Veri Giriş Formu** doldurularak **1 adet çıktı** alınıp öğrenci tarafından imzalanacak ve tez teslimi esnasında enstitüye teslim edilecektir.

## **CD**

**Enstitüye 1 adet CD teslim edilmelidir.**

**CD içeriği**

1 adet tez. pdf \*

1 adet özet.docx

1 adet abstract.docx

\* Kişisel verilerin korunması kapsamında PDF formatında hazırlanacak tez dosyasının içerisine imza onay sayfası konulmamalıdır. Etik beyan imzasız olarak konmalıdır. Özgeçmiş konmamalıdır.

## CİLTLENMİŞ TEZ

**2 adet Ciltlenmiş Tez \*\***

**\*\* Tez Yazım Kılavuzu kurallarına göre hazırlanmış olmalı ve tezler ciltlenmeden önce son halinin mutlaka enstitü Arş. Gör. İbrahim ÖZHAZAR tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir.**

**İletişim:** [**ozhazar@gantep.edu.tr**](mailto:ozhazar@gantep.edu.tr) **(Dahili Tel: 4508 (0 342 317 4508))**

## ÇIKTILAR

1 adet Tez Teslim Formu

1 adet Özet Sayfası

1 adet Abstract Sayfası

1 adet Etik Beyan (İmzalı)

1 adet Tez Onay Formu (İmzalı)

1 adet Tez Veri Giriş Formu

1 adet Tez Son İnceleme Raporu (Enstitü tarafından doldurulacaktır)