

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Eğitim Bilgilendirme Toplantısı

Göç Enstitüsü

Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için ders, not,
tez ve mezuniyet süreçleri rehberi...

Ekim 2026 / Göç Enstitüsü Müdürü



Gündem



Genel çerçeve ve mevzuat



Program türleri



Ders sistemi: kredi ve AKTS



Başarı ve not sistemi



Tez süreci ve yayın şartı



Doktora yolculuğu



KAPANIŞ

Takvim, evrak, sık yapılan hatalar ve sorularınız...
Her bölümün sonunda soru sorabilirsiniz.

Enstitü yönetimi



Prof. Dr. Mehmet Çiçek

Enstitü Müdürü

4500



Prof. Dr. Derya Silibolatlaz Baykara

Müdür Yardımcısı

Göçmen Eğitimi ABD Başkanı

4503



Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Halil Yılmaz

Müdür Yardımcısı

Göç Çalışmaları

4502

Akademik kadro



Dr. Öğr. Üyesi Şenay Leyla Kuzu
Kadın Çalışmaları ABD Başkanı

1830



Dr. Öğr. Üyesi Esra Verim
Göçmen ve Mülteci Sağlığı ABD Başkanı

4933



Canan Şeyma Demir
Araştırma Görevlisi

4509



Yusuf Solak
Araştırma Görevlisi

4507

İdari kadro ve öğrenci işlemleri



F. Melahat Şen

Enstitü Sekreteri

4504



Mete Yıldırım

Şef

4505



Gülay Kınacıgil

Bilgisayar İşletmeni

4510



Elif Polat

Sekreterlik

4501



Murat Döner

Büro Personeli

4512



Öğrenci İşleri

Şu işlemler için başvurun:

- Yeni kayıt
- Öğrenci kimlik kartı
- Öğrenci belgesi ve transkript
- Harç takibi
- Mezuniyet ve diploma
- Kayıt silme ve ilişik kesme

Göç Enstitüsü Ana Bilim Dalları



Göç Çalışmaları



Kadın Çalışmaları



**Göçmen ve Mülteci
Sağlığı**



**Kentleşme ve
Toplumsal Entegrasyon**



Kent Çalışmaları



Göçmen Eğitimi

Her ana bilim dalının kendi ders havuzu ve danışman kadrosu vardır: Soru ve sorunlarda ilk adresiniz Ana Bilim Dalı Başkanlığı olmalıdır.

Kurallar, Kurullar, Yönetim...

YÖK

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Üniversite

GAÜN Yönetmeliği · RG 06.08.2023 / 32271

Enstitü

Göç Enstitüsü Kurulu kararları ve uygulama kriterleri

Ana Bilim Dalı

Ders havuzu, danışman önerisi, dilekçe değerlendirmesi



Kimse, «*ben mevzuatı bilmiyordum, bana söylenmedi*», dememelidir...

Bilgiye nereden ulaşırım?



Enstitü web sayfası

Mevzuat ve duyurular



Akış şemaları

Adım adım harita



Akademik takvim

Son tarihler



Formlar ve dilekçeler

Tez, savunma, danışman



EBYS

Resmî evrak akışı



Danışmanlık saatleri

Görüşme saatleri

goc.gaziantep.edu.tr · Duyuruları ders kayıt haftalarında mutlaka kontrol edin.

SÜRE, KREDİ, AKST, MEZUNİYET NOTU, BİTİRME...

	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Doktora
Normal süre	4 yarıyıl	2–3 yarıyıl	8 yarıyıl
Azami süre	6 yarıyıl	—	12 yarıyıl
Ders sayısı	7 ders	10 ders	7 ders + seminer
Kredi	21 kredi	30 kredi	21 kredi
AKTS	en az 120	90	en az 240
Mezuniyet GNO	en az 2.50	en az 2.50	en az 3.00
Bitirme	Tez	Dönem projesi	Tez

Tezli yüksek lisans

4

yarıyıl · azami 6

7

ders · 21 kredi

120

AKTS (en az)

2.50

mezuniyet GNO

Ders aşaması

- 2–4 yarıyıl sürer
- Her dersten en az CC
- Uzmanlık alan dersi ve seminer kredisizdir
- Danışman 1. yarıyıl da atanır

Tez aşaması

- Tez önerisi 2. yarıyıl sonuna kadar,
- Tez aşaması en az 2 yarıyıl,
- Savunma için asgari süre 4 yarıyıl,
- Savunma öncesi yayın şartı vardır.

Tezsiz yüksek lisans

2-3

yarıyıl süre

10

ders

30

kredi · 90 AKTS

2.50

mezuniyet GNO



Tez yerine dönem projesi hazırlanır



Dönem projesinde başarısız olan öğrenci sonraki yarıyıl yeniden kayıt yaptırır



Birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırmak mümkündür...

Doktora programı

8

yarıyıl · azami 12

7

ders + 1 seminer

240

AKTS (en az)

3.00

mezuniyet GNO

Ders aşaması

- 2–4 yarıyıl sürer
- Ders geçme notu en az CB
- Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi zorunludur
- Seminer dersi « S » ile tamamlanır

Yeterlik ve tez aşaması

- Yeterlik sınavı 3–5. yarıyıl
- Tez aşaması en az 4 yarıyıl
- En az 3 tez izleme komitesi toplantısı
- Savunma için yayın şartı vardır

Bilimsel hazırlık programı

1 yıl

en fazla süre (2 yarıyıl)

CC

derslerden en az bu not



Lisans veya yüksek lisans alanı farklı olan öğrencilere uygulanır



Bu dersler lisansüstü ders yükünüze ve ortalamanıza sayılmaz



BENZETME

Bilimsel hazırlık, maça çıkmadan önceki ısınma turudur. Puan tablosuna yazılmaz, ama sahaya çıkmanızı sağlar.

Kredi ve AKTS aynı şey değildir



Kredi

Teorik saat + ½ Uygulama saati

- Örnek: 3 teorik + 2 uygulama = 4 kredi
- Mezuniyet için 21 kredi gerekir



AKTS

Dersin size yüklediği iş yükü

- Ders süresi, okuma, ödev, sınav hazırlığı
- Kredisiz dersler de AKTS yükü taşır



BENZETME

Eğitim yolculuğunda, KREDİ, biletinizin türü, AKTS ise sırt çantanızın ağırlığıdır. İki ders aynı kredide olabilir ama biri sizi çok daha fazla çalıştırır.

Kredisiz ama AKTS'li bileşenler



Seminer

Tez konunuzu toplulukta sunarsınız



Uzmanlık Alan Dersi

Danışmanınızla yürüttüğünüz çalışma



Dönem Projesi

Tezsiz programın bitirme çalışması



Tez

Programın bilimsel ana ürünü

Nasıl değerlendirilir?

Harf notu verilmez: S (başarılı), U (başarısız) veya P (devam ediyor) ile değerlendirilir. Ortalamanıza girmez, AKTS toplamınıza sayılır.

Ders kayıt, tez önerisi, Etik Kurul, tez teslim işlemleri



Tez önerisi verilen dönemi takiben her dönem, Uzmanlık Alan Dersi ve Yüksek Lisans Tezi dersi seçilmelidir.

1. Dönem sonunda danışman atanır. Danışman atanan öğrenci Uzmanlık Alanı Dersini seçmek zorundadır.



2. Dönem içinde tez önerisi verilmelidir aksi halde
3. dönem ders kaydı yapılamaz.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci ilgili araştırma izinlerini almak için -zaman kaybetmeden- Etik Kurul'a başvurmalıdır.



Tez savunması sonrası başarılı olan öğrenci Enstitü'den basım öncesi kontrol talep etmelidir. Tez basımı için onay alan öğrenci savunma tarihini takiben en geç 1 ay içinde ciltli tezini Enstitü'ye teslim etmelidir.

Tezin; konusu / başlığı ve danışman değişikliği



Lütfen dikkat!...

Tez önerisi kabul edilen bir öğrenci ilerleyen süreçte tez konusunda ve/veya tez başlığında değişiklik yapmak istediği takdirde, süreç doktora yeterlik sınavından sonraki basamaktan başlar.

Tezin; konusu / başlığı ve danışman değişikliği

Lütfen dikkat!...



Tez konusu değişen bir öğrenci en az üç tez izleme komitesi raporu sunduktan sonra tez sınavına girmek üzere başvurabilir.

Hem Yüksek Lisans hem Doktora'da danışman değişikliği talebi «Danışman değişikliği Formu» üzerinden yapılır.

Zorunlu ders: Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik



Yüksek Lisans ve Doktora programlarında zorunludur

Mevzuat ve Enstitü Kurulu kararı gereği, bu ders tamamlanmadan doktora eğitimi tamamlanamaz.



Araştırma tasarımı

Soru kurma, yöntem seçimi, veri toplama



Etik kurul izni

İnsan katılımcılı çalışmalarında izin



Kaynak gösterme

İntihalden kaçınma ve atıf disiplini

Lisansüstü mevzuatı gereği, her enstitüde araştırma yöntemleri ve etiği kapsayan bir ders zorunludur.

Başarısız dersi nasıl telafi ederim?



Mezuniyet için en az 7 ders ve 21 kredi gerekir. Fazladan ders alabilirsiniz; ancak en az 21 kredilik kısımda başarılı olmanız şarttır.

1

Bir dersten başarısız oldunuz



2

Ders kayıtlarında Ana Bilim Dalı'na dilekçe verin



3

Ana Bilim Dalı kurul kararıyla Enstitü'ye bildirir



4

Yeni ders eskisinin yerine sayılır

Aynı dersi tekrar alabilirsiniz...

Farklı bir seçmeli ders de alabilirsiniz
(Açılan başka bir ders de sayılabilir).

Geçme ve mezuniyet koşulları

Yüksek lisans

CC

ders geçme notu

2.50

mezuniyet GNO

Doktora

CB

ders geçme notu

3.00

mezuniyet GNO



Sık yapılan karışıklık:

Harf notu ile GNO eşliğini karıştırmayın. CC harfinin katsayısı 2.00'dır; 2.50 ise mezuniyet için gereken genel not ortalamasıdır. Derslerden CC ile geçseniz bile ortalamanız 2.50'nin altında kalırsa mezun olamazsınız. Yani hem her dersten ayrı ayrı geçmeniz hem de ortalamanızı eşğin üstünde tutmanız gerekir.

Harf notu ve katsayı tablosu

Geçer notlar

Harf	Puan	Katsayı
AA	90–100	4.00
BA	85–89	3.50
BB	80–84	3.00
CB	75–79	2.50
CC	70–74	2.00

Başarısız notlar

Harf	Puan	Katsayı
DC	60–69	1.50
DD	50–59	1.00
FD	40–49	0.50
FF	0–39	0.00

Yüksek lisansta bir dersten geçmek için en az CC, doktorada en az CB almanız gerekir.
Doktora öğrencileri için CC geçer not değildir!..

Notların ağırlığı

%40

en az katkı

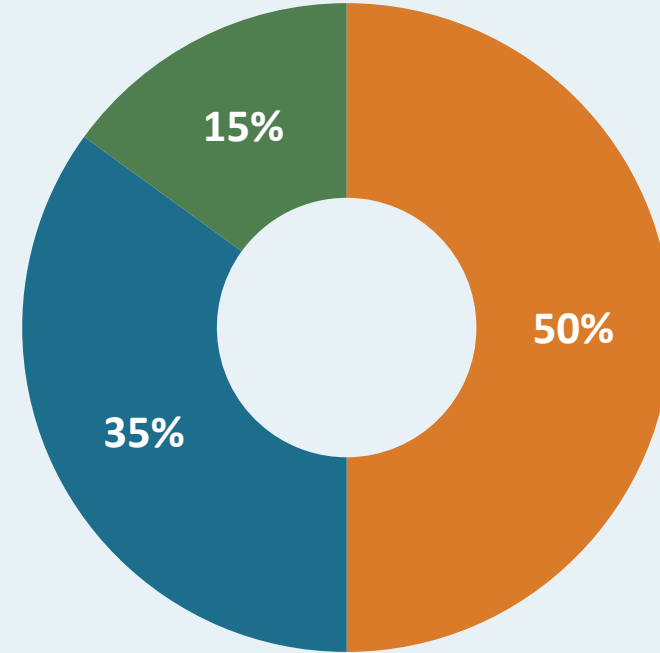
%60

en çok katkı

Finalin payı

- Ağırlıklar ders izlencesinde duyurulur
- Dönem başında izlencenizi okuyun
- Ara sınav ve ödev payı derse göre değişir / değişebilir

Örnek bir dersin not dağılımı



■ Final sınavı ■ Ara sınav ■ Ödev ve proje

Devam zorunluluğu ve özel notlar

%70

teorik derslerde devam

%80

uygulama ve laboratuvar
(Enstitülerde uygulanmaz)

I

Eksik

15 gün içinde
tamamlanmazsa FF

NA

Devamsız

FF olarak
değerlendirilir

S / U

Başarılı veya değil

Kredisiz derslerde,
GNO'ya girmez

P

Devam ediyor

Süren çalışmalar
için

Devamsızlıktan NA alırsanız sınava giremezsiniz ve ders FF sayılır.

Danışman atama ve değişikliği



Yüksek lisans Madde 13

GAÜN Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve
Sınav Yönetmeliği



Doktora Madde 26

GAÜN Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve
Sınav Yönetmeliği



Atama ve değişiklik, ABD önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılır



Danışmanlık saatlerini enstitü web sayfasından takip edin



Düzenli görüşme, tez sürecinizin en güçlü sigortasıdır

Tez önerisi: tarih ve biçim

7 iş günü

Tez öneri formu, akademik takvimdeki tarihten 7 iş günü önce Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmelidir.



Enstitü formatına uygun



Öğrenci ve danışman birlikte hazırlar



Tüm imzalar tamamlanmış



İngilizce programlarda form İngilizce



Akademik takvimde belirtilen tarihlerin dışına çıkılamaz. Geciken başvuru bir sonraki döneme kalır.

Yüksek lisans yayın şartı

Savunmaya girmek için göç alanıyla ilgili bir çalışmanız yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş olmalıdır.



**Hakemli
makale**



Bildiri



Poster



Seminer



Kitap bölümü

Çalışmalarda tez danışmanı hariç ikinci bir yazar ismi yer alamaz.



BENZETME

Direksiyon sınavına girmeden önce yol deneyimi gerekir. Yayın şartı da tam olarak budur...

Tez savunması: eşikler ve süreler

4

yarıyıl asgari süre
(yüksek lisans)

%24

benzerlik raporu
üst sınırı

1 hafta

önce evraklar
enstitüye gider

1

Benzerlik raporu
alınır



2

Evraklar 1 hafta
önce Enstitü'ye
gider



3

Savunma yapılır

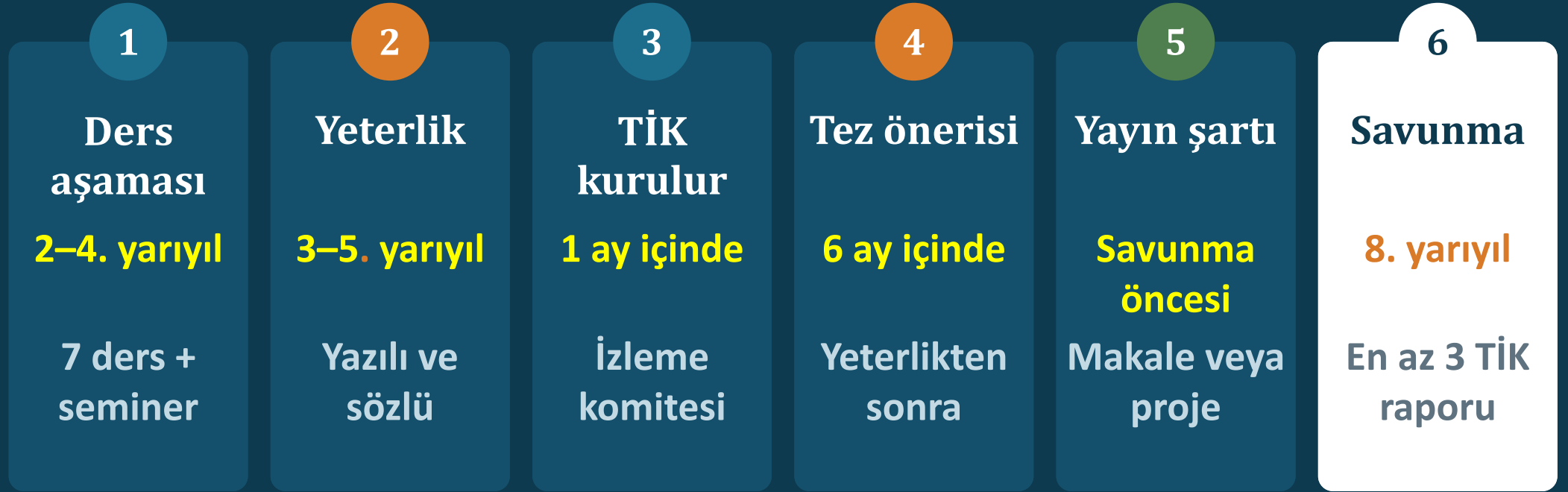


4

Sonuç evrakları 3
gün içinde EBYS
ile

Savunma formları Enstitü web sayfasındadır. Tezi teslim için savunmadan sonra 1 ay süreniz vardır.

Doktora yol haritası



Normal süre 8, azami süre 12 yarıyıldır. Tez aşaması en az 4 yarıyıl sürer; yeterliği geciktirmek doğrudan mezuniyetinizi geciktirir.

Doktora yeterlik sınavı

3-5

yarıyıl arasında

2

kez açılır (yılda)

1

tekrar hakkı

1

Yazılı sınav



2

Sözlü sınav



3

Başarılı: 1 ay
içinde TİK kurulur



4

Başarısız: bir kez
daha girilir



Yeterlik, alanınızdaki birikimi ve araştırma olgunluğunuzu ölçer; tek bir dersin sınavı gibi düşünülmemelidir.

Tez İzleme Komitesi (TİK)



Nasıl işler?

- Yeterlikten sonra 1 ay içinde kurulur
- Yılda 2 dönem toplanır
- Savunma için en az 3 başarılı rapor gerekir



İlişik kesme riski

- 2 ardışık başarısız değerlendirme
- Toplam 3 başarısız değerlendirme
- Raporun süresinde ulaşmaması

1 ay

kurulma süresi

2

toplantı dönemi

3

gereken başarılı rapor

Raporunuzu zamanında teslim edin: ulaşmayan rapor başarısız sayılır.

Doktorada tez önerisi ve süreler



6 ay

Yeterlikten sonra tez
önerisi süresi



1 ay

Düzeltilme istenirse
yeniden sunum



3 / 6 ay

Red: aynı danışmanla 3,
yeni ile 6 ay



Tez önerisi, TİK önünde sözlü olarak savunulur



Öneri kabul edilmeden tez çalışmanız resmî olarak başlamaz



Süreler içinde öneri verilmezse ilişik kesme uygulanır

Doktora yayın şartı

Savunmaya girmek için «tez konunuzla ilintili» bir yayın veya tez konusuyla ilgili bir araştırma projesi gerekir.

Kabul edilen indeksler

SSCI

AHCI

SCI

SCI-E

ESCI

SCOPUS

Alan indeksi

TR Dizin

Öğrencinin adı makalede yer almalıdır.

2024–2025 Güz döneminden itibaren geçerlidir.

Alternatif: tez konusuyla ilgili bir araştırma projesi de bu şartı karşılar.

Kayıt dondurma ve ilişik kesme



Kayıt dondurma

Tezsiz yüksek lisans **1 yarıyıl**

Tezli yüksek lisans **2 yarıyıl**

Doktora **4 yarıyıl**

İlk 6 yarıyılı tamamlayan öğrenci kayıt donduramaz.



İlişik kesme halleri

- 4 yarıyıl sonunda dersler ve seminer başarısızsa
- Azami süre içinde tez başarısızsa
- Doktorada kredili dersler başarısızsa
- TİK değerlendirmelerinde başarısızlık sürerse

Süre aşımı yaşıyorsanız Enstitü duyurularını takip edin: öğrenci affı düzenlemeleri dönem dönem yürürlüğe girebilir.

Sık yapılan hatalar



Tez önerisini son güne bırakmak

7 iş günü kuralı



Eksik imza ve yanlış form

Enstitü formatını indirin



Akademik takvim dışı başvuru

Sonraki döneme kalır



Yayın şartını savunmaya bırakmak

Dergi süreçleri uzundur



Benzerlik oranını kontrol etmemek

Üst sınır %24



Danışmanla düzenli görüşmemek

TİK raporları buna bağlı



İletişim ve takip



Enstitü web sayfası
goc.gaziantep.edu.tr



Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Ders, dilekçe ve tez önerisi



Enstitü sekreterliği
Evrak, kayıt ve yazışmalar



Danışmanlık saatleri
Web sayfasında yayımlanır